

ΑΔΑΜ :

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΘΕΜΑ : Καθαριότητα για δύο (2) μήνες των μονάδων της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. εντός Αττικής, ήτοι της Π.Ο.Χ. και του Κ.Υ.Α.Α. Κερατέας – «Κ. Πρίφτης» με κριτήριο κατακύρωσης τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση τιμής

Προϋπολογισθείσα Δαπάνη: 13.000,00€ συμπεριλαμβανομένου (ΦΠΑ 24%)

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Γεωργίου Δαμάσκου 1, Πολυκλινική Ολυμπιακού Χωριού, τ.κ. 13677,) ή στο mail: kbaliousi@aemy.gr	24/09/2024	ΤΡΙΤΗ	13:00

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΕΡΓΑΣΙΕΣ**ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΥ ΧΩΡΙΟΥ**

Η Πολυκλινική του Ολυμπιακού Χωριού αποτελεί ένα σύγχρονο χώρο παροχής υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και ταυτόχρονα λειτουργεί ως Μονάδα Αποκατάστασης Αποθεραπείας Ημερήσιας Νοσηλείας. Είναι εξοπλισμένη με ιατροτεχνολογικό και πληροφοριακό εξοπλισμό αιχμής. Οι χώροι που λειτουργούν στο κτίριο της Πολυκλινικής είναι οι εξής:

**ΚΤΙΡΙΟ ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗΣ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΥ ΧΩΡΙΟΥ (ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΕΜΒΑΔΟΥ 5.000 τ.μ. περίπου)****1. Α Όροφος (Συνολικού Εμβαδού 221,82 τ.μ. περίπου)**

Γραφεία Διοίκησης, τουαλέτες, διάδρομοι, κουζίνα, χώροι αναμονής, σκάλες ορόφου, τζάμια.

2. Ισόγειο (Συνολικού Εμβαδού 2.893,97 τ.μ. περίπου)

Κεντρική είσοδος Πολυκλινικής, Κεντρική Γραμματεία - Υποδοχή, Αίθουσες Τακτικών και Εξωτερικών Ιατρείων, Απεικονιστικά Εργαστήρια, Τμήμα Επείγοντων Περιστατικών, γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων, τουαλέτες κοινόχρηστων χώρων, φαρμακείο, κεντρική αποστείρωση, τζάμια και τζαμαρίες, τηλεφωνικό κέντρο, αρχείο, Τμήμα Φυσικοθεραπείας, Γυμναστήριο, χώροι αναμονής ασθενών, χώροι ανάπαυσης προσωπικού.

3. Υπόγειο (Συνολικού Εμβαδού 1.350,72 τ.μ. περίπου)

Μικροβιολογικά Εργαστήρια, Φαρμακείο, τουαλέτες, τζάμια, αποδυτήρια προσωπικού, μαγειρείο, χώρος ανάπαυσης προσωπικού, κοινόχρηστοι χώροι, μηχανοστάσια, αποθήκες υλικών.

4. Εξωτερικοί Χώροι (Συνολικού Εμβαδού 4.486,50 τ.μ. περίπου)

Προαύλιος χώρος της εισόδου της Πολυκλινικής, κυλικείο, περιβάλλον χώρος, χώροι στάθμευσης, πεζοδρόμια.

Στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παρέχει στην Πολυκλινική του Ολυμπιακού Χωριού υπηρεσίες καθαριότητας σε όλους τους προαναφερόμενους χώρους. Ο αριθμός του προσωπικού που θα απασχολεί για την κάλυψη του ζητούμενου ωραρίου εργασίας είναι ο εξής:

1. Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή ένα (1) άτομο για 8ωρο πρωινής βάρδιας, ήτοι 07:00 – 15:00.

2. Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή ένα (1) άτομο για 8ωρο απογευματινής βάρδιας, ήτοι 13:00 – 21:00.

ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ - ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΕΡΑΤΕΑΣ Κ.ΠΡΙΦΤΗΣ

Το Κέντρο υγείας Αποθεραπείας – Αποκατάστασης Κερατέας “Κ.Πρίφτης” αποτελεί ένα καινούργιο, σύγχρονο χώρο παροχής υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και ταυτόχρονα λειτουργεί ως Μονάδα Αποκατάστασης Αποθεραπείας Ημερήσιας Νοσηλείας. Οι χώροι που λειτουργούν στο κτίριο της Πολυκλινικής είναι οι εξής:

ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ – ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΕΡΑΤΕΑΣ “Κ.ΠΡΙΦΤΗΣ” (ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΕΜΒΑΔΟΥ 2.338 τ.μ. περίπου)



Κατά το αρχικό στάδιο λειτουργίας του Κέντρου Υγείας – Αποθεραπείας Αποκατάστασης Κερατέας “Κ.Πρίφτης”, η παροχή υπηρεσιών θα περιλαμβάνει χρήση του ισολογίου:

1. Α Όροφος (Συνολικού Εμβαδού 403,27 τ.μ. περίπου)

Γραφεία Διοίκησης, τουαλέτες, διάδρομοι, κουζίνα, χώροι αναμονής, σκάλες ορόφου, τζάμια.

2. Ισόγειο (Συνολικού Εμβαδού 1.553 τ.μ. περίπου)

Κεντρική είσοδος, Κεντρική Γραμματεία - Υποδοχή, Αίθουσες Τακτικών και Εξωτερικών Ιατρείων, Απεικονιστικά Εργαστήρια, Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών, γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων, τουαλέτες κοινόχρηστων χώρων, φαρμακείο, κεντρική αποστείρωση, τζάμια και τζαμαρίες, τηλεφωνικό κέντρο, αρχείο, Τμήμα Φυσικοθεραπείας, χώροι αναμονής ασθενών, χώροι ανάπαυσης προσωπικού.

Στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παρέχει στο Κέντρο Υγείας – Αποθεραπείας Αποκατάστασης Κερατέας “Κ.Πρίφτης” υπηρεσίες καθαριότητας σε όλους τους προαναφερόμενους χώρους. Ο αριθμός του προσωπικού που θα απασχολεί για την κάλυψη του ζητούμενου ωραρίου εργασίας είναι ο εξής:

1. Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή ένα (1) άτομο για 8ωρο πρωινής βάρδιας, ήτοι 07:30 – 15:30.

Τα ωράρια εργασίας του προσωπικού καθαριότητας δύναται να μεταβάλλονται σύμφωνα με τις λειτουργικές ανάγκες της Πολυκλινικής του Ολυμπιακού Χωριού και του Κέντρου Υγείας – Αποθεραπείας Αποκατάστασης Κερατέας “Κ.Πρίφτης”.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ

(1) ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Θα γίνονται όλες τις ημέρες της εβδομάδας. Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται έτσι ώστε να μην παρεμποδίζεται η λειτουργία και η ησυχία της Πολυκλινικής του Ολυμπιακού Χωριού και του Κέντρου Υγείας – Αποθεραπείας Αποκατάστασης Κερατέας “Κ.Πρίφτης” και σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., τις οποίες ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αποδέχεται ανεπιφύλακτα, αλλά και σύμφωνα με τους κανόνες προστασίας και ελέγχου λοιμώξεων και τα διεθνή πρότυπα, όπως αυτά προσδιορίζονται για τον καθαρισμό υγειονομικών χώρων. Σημειώνεται επίσης ότι όλες οι εργασίες καθαριότητας θα γίνονται με τέτοιο τρόπο ώστε να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του αρμοδίου προσωπικού της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., προκειμένου για την πλήρη συμμόρφωση με τα εφαρμοσμένα πρότυπα Διοίκησης Ποιότητας, Περιβαντολλογικής Διαχείρισης, Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία και Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών.

2. Μεταξύ των εργασιών καθαρισμού περιλαμβάνεται και η αποκομιδή των απορριμμάτων από κάθε χώρο των κτιρίων των Μονάδων και η μεταφορά, απομάκρυνση και τοποθέτηση αυτών στους ειδικούς κάδους απορριμμάτων.

3. Το σκούπισμα και σφουγγάρισμα στα WC, τους διαδρόμους, τα κλιμακοστάσια, τις εισόδους και γενικά στους κοινόχρηστους χώρους, θα γίνεται καθημερινά, με συχνότητα που να διασφαλίζει την απόλυτη καθαριότητα.
4. Τα τζάμια θυρών και παραθύρων, θα καθαρίζονται τουλάχιστον κάθε δέκα πέντε (15) ημέρες. Τα τζάμια των λοιπών χώρων θα καθαρίζονται τουλάχιστον κάθε μήνα. Για τις ακριβείς ημερομηνίες θα πρέπει να κατατεθεί εγκεκριμένο πρόγραμμα εργασιών. Σε περίπτωση μη καθαρισμού των τζαμιών μέσα στις προθεσμίες που ορίστηκαν, επιβάλλονται οι αντίστοιχες του Άρθρου 7 ποινές.
5. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός θα καθαρίζεται μία (1) φορά το μήνα σε όλα τα τμήματα, υπό την καθοδήγηση των υπευθύνων της Εταιρείας, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα εργασιών.
6. Οι αποθήκες των Μονάδων θα καθαρίζονται συχνά, με την παρουσία του Υπεύθυνου της αποθήκης.
7. Τα γραφεία της Διοίκησης θα καθαρίζονται δύο (2) φορές ημερησίως.
8. Μία (1) φορά το μήνα θα πρέπει να καθαρίζονται τα στόμια των κλιματιστικών σύμφωνα με τις οδηγίες του Προϊσταμένου των Τεχνικών Υπηρεσιών.

(2) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ

Αρχικά γίνεται σκούπισμα των δαπέδων. Το σκούπισμα πρέπει να γίνεται με ηλεκτρική σκούπα ή σάρωθρο με ανταλλακτικά μιας χρήσεως και όχι με κοινή σκούπα με τρίχα, η οποία σηκώνει σκόνη.

Οι υγρές σκούπες πρέπει να είναι πάντα καθαρές και να αλλάζουν όταν λερωθούν ή το αργότερο μία (1) φορά την εβδομάδα.

Τα διάφορα σκουπίδια που μπορεί να βρίσκονται στο δάπεδο (π.χ. βαμβάκια, γάζες, χαρτιά κ.λπ.) πρέπει να μαζεύονται με το χέρι (φορώντας γάντια).

ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ

Το σφουγγάρισμα των δαπέδων θα γίνεται με νερό και υγρό σαπούνι ή με άοσμο απορρυπαντικό καθημερινά και μετά θα ακολουθεί απολύμανση με διαλυμένο χλώριο σε νερό και σε αναλογία 1:10.

1. Οι σφουγγαρίστρες θα είναι (2) κάδων για καθαρό και ακάθαρτο νερό. Και οι δύο κάδοι θα αδειάζουν και θα ανανεώνονται για κάθε χώρο.
2. Εναλλακτικά στους κοινόχρηστους χώρους το σφουγγάρισμα μπορεί να γίνει με ηλεκτρική μηχανή.
3. Οι σφουγγαρίστρες των βοηθητικών χώρων θα είναι διαφορετικές από αυτές των τουαλετών. Οι σφουγγαρίστρες για τους χώρους των ακαθάρτων και τις τουαλέτες πρέπει να είναι ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ για τους χώρους αυτούς και να έχουν κοντάρι διαφορετικού χρώματος για να διακρίνονται.
4. Το συνεργείο καθαρισμού υποχρεούται να παίρνει όλα τα μέτρα ασφαλείας για την αποφυγή ατυχημάτων, τόσο του ίδιου, όσο και των εργαζόμενων στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ καθώς επίσης και των χρηστών των υπηρεσιών, ασθενών, συνοδών κλπ. Ενδεικτικά

αναφέρεται η τοποθέτηση προειδοποιητικών πινακίδων ότι «ΤΟ ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ».

5. Τα σφουγγάρια και τα Wettex καθαριότητας θα είναι διαφορετικού χρώματος, ανάλογα με τον χώρο στον οποίο χρησιμοποιούνται.

6. Μετά το πέρας της εργασίας όλα τα υλικά καθαρισμού (πχ. Wettex, σφουγγαρίστρες) πρέπει να παραμένουν τουλάχιστον για μισή ώρα σε διάλυμα χλωρίνης 3-6% και στη συνέχεια να στεγνώνουν στον αέρα. Οι κουβάδες θα πρέπει να πλένονται και να τοποθετούνται ανάποδα, μέχρι την επόμενη ημέρα που θα ξαναχρησιμοποιηθούν.

(3) ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΟΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΟΥΣ ΔΙΑΦΟΡΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ

Συγκεκριμένες οδηγίες σχετικά με τον καθαρισμό των διάφορων χώρων των Μονάδων της ΑΕΜΥ Α.Ε., θα δοθούν υπό τη μορφή οδηγιών στο προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που θα απασχολείται στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ. Σε γενικές γραμμές, σύμφωνα και με την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η οποία προσαρτάται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής, ο καθαρισμός θα πρέπει να γίνεται ως εξής:

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, WC, ΛΟΥΤΡΑ, ΛΙΝΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΧΩΡΟΙ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ:

Τρεις (3) φορές την ημέρα, άδειασμα των κάδων απορριμμάτων, σχολαστικό πλύσιμο των ειδών υγιεινής με γάντια, αφαίρεση αλάτων από τις βρύσες και τα είδη υγιεινής χρησιμοποιώντας κατάλληλο αφαιρετικό υγρό, σφουγγάρισμα του δαπέδου, καθαρισμός πλακιδίων τοίχου, πέρασμα με απολυμαντικό και εφοδιασμός με χαρτί υγείας, σαπούνι και χειροπετσέτες αν χρειάζεται. Επισημαίνεται ότι μετά το τέλος της καθαριότητας στους συγκεκριμένους χώρους το νερό στους κουβάδες που χρησιμοποιήθηκαν θα πρέπει να αδειάζεται άμεσα.

ΚΑΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ - ΣΤΑΧΤΟΔΟΧΕΙΑ:

Στα ιατρεία, τα γραφεία και τους διαδρόμους άδειασμα τρεις (3) φορές την ημέρα και αλλαγή της πλαστικής σακούλας. Οι σακούλες των απορριμμάτων θα πρέπει να είναι καλής ποιότητας, να αλλάζονται και να απορρίπτονται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά. Τα σταχτοδοχεία στον εξωτερικό χώρο, θα καθαρίζονται τουλάχιστον δύο (2) φορές την ημέρα και θα πλένονται.

Σημειώνεται ότι ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται στην ορθή διαλογή υλικών προς ανακύκλωση.

ΔΩΜΑΤΙΑ ΒΡΑΧΕΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ

1) W.C.

- Απομάκρυνση απορριμμάτων.
- Πλύσιμο – απολύμανση – στέγνωμα: δοχείου απορριμμάτων, πλακιδίων, ειδών υγιεινής, καθρέφτη, ραφιού, κάθισμα τοίχου, χειρολαβής τοίχου, βρυσών, ντους, κρεμαστών, χαρτοθήκης, πετσετοθήκης, σαπυνοθήκης.
- Καθάρισμα φωτιστικών.

- Σφουγγάρισμα χώρου.
- 2) ΔΩΜΑΤΙΟ
- Σκούπισμα.
 - Καθάρισμα όλων των επιφανειών (εκτός κρεβατιού και κομοδίνου όταν υπάρχει ασθενής).
 - Σφουγγάρισμα.
 - Διπλή δόση απολυμαντικού στην περίπτωση μολυσματικής νόσου (απαραίτητα μέτρα προστασίας προσωπικού).

3) ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΟΥ ΒΡΑΧΕΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ

- Απολύμανση χώρων και αντικειμένων.
- Καθάρισμα τοίχων από αποτυπώματα και λεκέδες.
- Πόρτες, χειρολαβές, κουδούνια ασθενών, στηρίγματα ορών.
- Φωτιστικά, κάδρα.
- Πίνακας ελέγχου άνωθεν κλίνης καθαρίσμα μόνο με στεγνό ύφασμα.
- Πλύσιμο (καθάρισμα) κρεβατιών, στρωμάτων (επίσης να γυρίζονται), κομοδίνων, χειρολαβών, καθισμάτων και γενικά όλου του εξοπλισμού του δωματίου. Ο γενικός καθαρισμός των θαλάμων βραχείας νοσηλείας θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Πολυκλινικής και τις υποδείξεις της Επιτροπής Ελέγχου Λοιμώξεων. Εκτός του καθαρισμού των χώρων θα πρέπει να καθαρίζονται και όλα τα έπιπλα και αντικείμενα που βρίσκονται εντός του δωματίου, συμπεριλαμβανομένων των κλινών, των κλινοστρωμάτων κλπ. Τα πιο πάνω ισχύουν σε κάθε περίπτωση που αδειάζει κλίνη.
- Σε περίπτωση που ο ασθενής που νοσηλεύτηκε είχε μολυσματική ασθένεια, η απολύμανση γίνεται με διπλή δόση απολυμαντικού. (Το προσωπικό καθαρισμού οφείλει να παίρνει τα κατάλληλα μέτρα προφύλαξης).
- Στις τουαλέτες της Βραχείας Νοσηλείας απαιτείται απομάκρυνση απορριμμάτων, πλύσιμο καλαθιού αχρήστων, αλλαγή σακούλας, πλύσιμο των πλακιδίων του τοίχου, καθαρισμός των φωτιστικών, καθρεπτών, χαρτοθήκης, πετσετοθήκης, σαπουνοθήκης, καθίσματος τοίχου, χειρολαβής τοίχου, ειδών υγιεινής και απολύμανση.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ:

Η καθημερινή καθαριότητα των χώρων των εργαστηρίων θα γίνεται μετά τις 4.00 μ.μ., σύμφωνα με τις υποδείξεις του Διευθυντή Ιατρικών Εργαστηρίων της Πολυκλινικής του Ολυμπιακού Χωριού και θα περιλαμβάνει, όλους ανεξαιρέτως τους χώρους εκτός από πάγκους εργασίας και μηχανήματα.

ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΣΚΟΥΠΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ:

Όλα τα απορρίμματα των Μονάδων της ΑΕΜΥ Α.Ε. από τους κάδους θα μεταφέρονται καλά συσκευασμένα (δεμένες σακούλες κ.λπ.) απ' ευθείας από το συνεργείο στους χώρους αποκομιδής, με κλειστό και στεγανό τροχήλατο. Τα υλικά προς ανακύκλωση θα πρέπει να μεταφέρονται στους αντίστοιχους κάδους που βρίσκονται στο εξωτερικό των Μονάδων, συσκευασμένα με τρόπο που διευκολύνει τη διαλογή τους από τις εταιρείες διαχείρισής τους.



Το τροχήλατο και ο χώρος αποκομιδής των σκουπιδιών πρέπει να διατηρούνται καθαρά με ευθύνη του συνεργείου του Αναδόχου.

Τα μολυσματικά απορρίμματα πρέπει να τοποθετούνται σε ειδικό χώρο, ενώ η διάθεσή τους θα ακολουθεί τις διαδικασίες ή τις οδηγίες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, οι οποίες θα δοθούν εγγράφως στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

ΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΓΙΑΤΡΩΝ:

Μία (1) φορά την ημέρα σκούπισμα, σφουγγάρισμα με νερό και σαπούνι και ξέβγαλμα με καθαρό νερό και υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων. Οι νιπτήρες εάν υπάρχουν θα καθαρίζονται και θα εφοδιάζονται με σαπούνι και χειροπετσέτες.

ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ:

Οι διάδρομοι των τμημάτων θα καθαρίζονται (σκούπισμα ή σφουγγάρισμα) τουλάχιστον δύο (2) φορές την ημέρα (και έκτακτα όταν χρειασθεί) με την ηλεκτρική μηχανή ή εναλλακτικά θα γίνεται σφουγγάρισμα με νερό και σαπούνι (απορρυπαντικό) και ξέβγαλμα με καθαρό νερό. Μία (1) φορά το μήνα θα γίνεται απαραίτητα παρκετάρισμα με παρκετίνη, που να μη γλιστρά.

ΣΚΑΛΕΣ:

Δύο (2) φορές την ημέρα θα γίνεται σκούπισμα και σφουγγάρισμα. Μια (1) φορά στους δύο (2) μήνες πέρασμα με αντιολισθητική παρκετίνη.

ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ:

Τα δάπεδα των ανελκυστήρων θα καθαρίζονται μία (1) φορά την ημέρα (σκούπισμα και σφουγγάρισμα). Τα κουβούκλια των ανελκυστήρων θα καθαρίζονται με υγρό πανί και απορρυπαντικό μία (1) φορά την ημέρα και έκτακτα αν λερωθούν, ενώ τα φρεάτια με υγρό πανί και απορρυπαντικό μια (1) φορά το μήνα και έκτακτα αν λερωθούν.

ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ:

Μία (1) φορά την ημέρα σκούπισμα και σφουγγάρισμα με νερό και σαπούνι, ξέβγαλμα με καθαρό νερό και υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων.

ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ:

Μία (1) φορά το μήνα σκούπισμα και απομάκρυνση άχρηστων αντικειμένων με την εποπτεία των προϊσταμένων των συνεργείων και του γραφείο επιστάσις.

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η Εταιρεία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ΑΝΑΔΟΧΟ πρόσθετες εργασίες σε ποσοστό μέχρι 15% πέραν των συμβατικών, για κάλυψη επιπρόσθετων αναγκών που θα παρουσιαστούν και που θα αφορούν είτε εγκαταστάσεις της Πολυκλινικής του Ολυμπιακού Χωριού, είτε έτερης υγειονομικής μονάδας της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. είτε και των μελλοντικών κεντρικών γραφείων της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. και οι οποίες δεν μπορούν να προβλεφθούν και να καθοριστούν με την παρούσα διακήρυξη, με αντίτιμο που θα υπολογιστεί κατ' αναλογία του κόστους, του περιγραφόμενου στην παρούσα έργου. Στην περίπτωση αυτή ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα ειδοποιείται εγγράφως από την Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

(1) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος:

1. Να απασχολεί ... (...) σύμφωνα με την Έγγραφη προσφορά του,
2. Να τους απασχολεί κατά τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο Άρθρο 4 της παρούσης,
3. Να τηρεί τα οριζόμενα της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι σύμφωνα με την έγγραφη προσφορά του,
4. Να καθορίζει περιοριστικά τ.μ περίπου στην Πολυκλινική του Ολυμπιακού Χωριού ανά εργαζόμενο και ανά ημέρα καθαρισμού και τ.μ. περίπου στο Κέντρο Υγείας – Αποθεραπείας Αποκατάστασης Κερατέας "Κ.Πρίφτης", σύμφωνα με την Έγγραφη προσφορά του,
5. Ο ανάδοχος και οι υπεργολάβοι που τυχόν συνεργασθεί σύμφωνα με ανωτέρω λεπτομερώς οριζόμενα είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι επί ποινή ακυρότητας της παρούσας σύμβασης και απόρριψης της δαπάνης πληρωμής τους, για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
6. Οι σχέσεις της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., του Αναδόχου και των εργαζομένων που απασχολεί θα διέπονται από τους ελληνικούς νόμους.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί γραπτά στο προσωπικό του ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με την Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις ισχύουσες διατάξεις που σχετίζονται με την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού του.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ελέγξει και εμβολιάσει το προσωπικό του συνεργείου για Ηπατίτιδα Β ή άλλα μολυσματικά νοσήματα. Ο εμβολιασμός γίνεται με ευθύνη του Αναδόχου, αμέσως μετά την πρόσληψη των υπαλλήλων του, ή με έξοδα των Ταμείων, στα οποία είναι ασφαλισμένοι, ή σε περίπτωση μη χορήγησης εμβολίων από τα Ταμεία τους με έξοδα του Αναδόχου ή των ιδίων. Πιστοποιητικά του εμβολιασμού του προσωπικού θα πρέπει να προσκομιστούν στην Εταιρεία με ευθύνη του Αναδόχου.
10. Το προσωπικό ποιοτικά ή ποσοτικά πρέπει να είναι ικανό για την εκτέλεση των περιγραφόμενων εργασιών και του τρόπου που πρέπει να εκτελούνται εντός ή εκτός των Μονάδων της ΑΕΜΥ Α.Ε.. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπού προσωπικού, αυτό οφείλει να γνωρίζει επαρκώς την ελληνική γλώσσα και να διαθέτει τις απαιτούμενες εγκρίσεις – έγγραφα – άδειες, της ευθύνης φέροντος αποκλειστικά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.
11. Το προσωπικό του συνεργείου που θα απασχολείται στις μονάδες της ΑΕΜΥ Α.Ε. θα πρέπει να είναι όσο το δυνατό σταθερό, σύμφωνα με την κατάσταση εργαζομένων που θα προσκομίσει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, ο οποίος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ εγκαίρως κάθε τυχόν αλλαγή ως προς τη σύστασή του.
12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει παρουσία όλες τις ώρες εργασίας ή να διαθέτει επόπτη με σκοπό την επίβλεψη εργασιών και την επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΕΜΥ Α.Ε. Ο επόπτης είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει στους ορισμένους από την Εταιρεία αρμόδιους καθημερινή αναφορά σχετικά με την εκτέλεση των εργασιών.
13. Ανεξάρτητα από τους χώρους που θα επιβαρύνεται να καθαρίζει, το συνεργείο καθαρισμού θα αναλάβει και την απομάκρυνση – μεταφορά των απορριμμάτων και από όλους τους υπόλοιπους χώρους των Μονάδων της ΑΕΜΥ Α.Ε.

14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του και να καταβάλει το σύνολο των ασφαλιστικών εισφορών για το προσωπικό του, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης με ευθύνη και επιμέλειά του.
15. Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να υπογράφει καθημερινά σε Κατάσταση Παρουσίας, τόσο κατά την προσέλευση, προκειμένου να αναλάβει εργασία, όσο και κατά την αποχώρηση. Η κατάσταση αυτή θα φυλάσσεται και θα εποπτεύεται από την Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., ενώ αντίγραφό της θα δικαιούται να λαμβάνει και ο Ανάδοχος.
16. Όποτε και εφόσον ζητηθούν θα υποβάλλονται στην Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., ονομαστικές μισθοδοτικές καταστάσεις, οι οποίες θα εμφανίζουν όλα τα μισθολογικά στοιχεία του προσωπικού του Αναδόχου, προς έλεγχο ανά μήνα, Ατομικός λογαριασμός Ασφάλισης του κάθε εργαζομένου.
17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει την Ετήσια Κατάσταση Απασχολούμενου, υποβληθείσα στο ΕΡΓΑΝΗ με αριθμό πρωτοκόλλου και τις τροποποιήσεις αυτής.
18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μήνα ότι τηρούνται τα ζητούμενα από το νόμο για την μισθοδοσία και ασφάλιση του προσωπικού που απασχολείται από την Αναθέτουσα Αρχή.
19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ομοιόμορφη ενδυμασία εργασίας του προσωπικού του, η οποία θα βρίσκεται πάντα σε άριστη κατάσταση. Η ενδυμασία αυτή πρέπει να είναι ευπρεπής και ανάλογη με το κύρος και την αποστολή του εργοδότη και τη σοβαρότητα και την φύση των χώρων εκτέλεσης της εργασίας. Οι εργαζόμενοι θα φέρουν στη στολή εργασίας καρτέλα με το ονοματεπώνυμο, την ειδικότητα, καθώς και την επωνυμία του συνεργείου στο οποίο ανήκουν.
20. Ο Ανάδοχος οφείλει να παραχωρεί στο προσωπικό του επαρκή αριθμό ενδυμάτων εργασίας και υπόδησης, ώστε το προσωπικό να φέρει καθαρές στολές καθημερινά.
21. Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να συμπεριφέρεται κόσμια, τόσο προς την Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. και τα όργανά της, όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί της και ιδιαίτερα τους ασθενείς, αλλά και προς κάθε τρίτο, που βρίσκεται μέσα ή έξω από τους χώρους εργασίας.
22. Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να είναι εξειδικευμένο στη χρήση των απορρυπαντικών και εκπαιδευμένο στις τεχνικές καθαριότητας υγειονομικών μονάδων. Η εκπαίδευση του προσωπικού βαραίνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο σε συνεργασία και υπό τις οδηγίες της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. και πρέπει να αποδεικνύεται.
23. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. άπαξ αναλυτική έκθεση – κατάσταση γενικών καθαρισμών κατά Τμήμα με επικαιροποίηση σε τυχούσες αλλαγές.
24. Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι παραιτείται ρητώς και ανεπιφυλάκτως κάθε δικαιωμάτος του από το άρθρο 388 του Α.Κ. και από κάθε άλλη μεταβολή των συνθηκών σε άπαντα τα εμπλεκόμενα με την εξέλιξη του έργου οικονομικά και νομοθετικά καθεστώτα όπως σε αυτά θα ισχύει η σχετική του εν λόγω άρθρου πρόβλεψη, και ότι δεν θα ζητήσει αναθεώρηση των τιμών για οποιονδήποτε λόγο και αιτία όπως και αναφέρεται παραπάνω.
25. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την υλοποίηση του Έργου να χρησιμοποιεί το κατάλληλο προς τούτο εξειδικευμένο και εξοπλισμένο προσωπικό, καθώς και μηχανήματα. Η Εταιρεία δικαιούται αζημίως να ζητά την αντικατάσταση

προσωπικού ή και συνεργατών του Αναδόχου σε περίπτωση που κατά την αιτιολογημένη κρίση του αρμόδιου οργάνου της Εταιρείας δεν είναι ικανοί να ανταποκριθούν στην υλοποίησή του έργου και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ικανοποιεί την απαίτηση αυτή χωρίς καθυστέρηση. Δεν επιτρέπεται η μετακίνηση προσωπικού από το ένα τμήμα στο άλλο χωρίς την σύμφωνη γνώμη των οριζόμενων για την επίβλεψη των εργασιών οργάνων της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.

(2) ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο για τις πιο πάνω εργασίες εξοπλισμό (μηχανήματα – υλικά) τα οποία πρέπει να τύχουν της έγκρισης των αρμοδίων υπηρεσιών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
2. Ο εξοπλισμός πρέπει να είναι επαρκής για τις ανάγκες των Μονάδων της ΑΕΜΥ Α.Ε., καθαρός και να διατηρείται σε άριστη κατάσταση. Για τον λόγο αυτό πρέπει να αναφέρεται ο αριθμός, τα είδη και οι δυνατότητες των μηχανημάτων.
3. Η Εταιρεία θα προμηθεύει τον Ανάδοχο με χαρτί υγείας, χειροπετσέτες και κουτιά μολυσματικών.
4. Ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί χώρους των μονάδων της ΑΕΜΥ Α.Ε., ως αποθήκες φύλαξης των υλικών και μηχανημάτων καθαρισμού.
5. Ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί πλαστικές σακούλες σκουπιδιών, ανθεκτικές, με δική του δαπάνη.

(3) ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. Ο Ανάδοχος θα διαθέσει και θα χρησιμοποιεί υλικά καθαρισμού, και απολυμαντικά εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
2. Τα υλικά καθαρισμού επιφανειών, τοίχων, δαπέδων, ταπήτων από λινέλαιο, μαρμάρων και ξύλινων δαπέδων πρέπει να είναι υποαλλεργικά, οικολογικά, με δυνατότητα αραίωσης ή μη, να μην ξεβάφουν τα χρώματα, λούστρα κ.λπ., με αυξημένη δυνατότητα καθαρισμού, να μη θαμπώνει το δάπεδο και να είναι άοσμα. Επιπλέον, πρέπει να είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα σε διεθνείς λίστες υγιεινής και ενδεδειγμένα για ενδονοσοκομειακές λοιμώξεις. Όσον αφορά στη χλωρίνη θα πρέπει να αναγράφεται η περιεκτικότητά της σε υποχλωριώδες νάτριο 3-6% και να έχει άρωμα λεμόνι.
3. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει στις αρμόδιες υπηρεσίες της Εταιρείας, κατάλογο με τα υλικά καθαριότητας που χρησιμοποιεί συνοδευόμενα από τα Δελτία Πληροφοριών Ασφαλείας (MSDS). Αλλαγή σε χρησιμοποιούμενα υλικά θα πρέπει να συνοδεύεται από έγγραφη ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών. Επίσης, αναλυτικά θα αναφερθεί και η χημική σύνθεση του κάθε προϊόντος που θα χρησιμοποιηθεί για τον καθαρισμό και την απολύμανση χώρων και θα συνοδεύεται από πιστοποιητικό συμμόρφωσης Ε.Κ. από κοινοποιημένο οργανισμό της Ε.Ε.
4. Η Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. θα προμηθεύει και ο Ανάδοχος θα τοποθετεί στις τουαλέτες, τα παρακάτω υλικά με τις αντίστοιχες ποσότητες όταν απαιτείται.

Χαρτιά τουαλέτας 2 τμχ. για κάθε τουαλέτα που βρίσκεται στον χώρο ευθύνης του.

Σαπούνια, τακτικά και με επάρκεια.

Χειροπετσέτες, συχνά και με επάρκεια.

Η προμήθεια των λοιπών υλικών καθαριότητας πέραν αυτών της προηγούμενης παραγράφου θα βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

Λοιπές υποχρεώσεις/παραδοτέα του αναδόχου του έργου είναι:

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια (πλήρης και σαφής και με ιδιαίτερα αυστηρή τήρηση του πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των εργασιών) και θα είναι υπεύθυνος έναντι της Εταιρείας για την εξασφάλιση της καθαριότητας, η οποία θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παρούσα καθώς και στους κανονισμούς υγιεινής και ασφάλειας. Επίσης φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω μη εφαρμογής των όσων προβλέπονται στην παρούσα.

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται με τρόπο που δεν θα ενοχλείται η λειτουργία και η ησυχία του φορέα σύμφωνα με τις προδιαγραφές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, που τις έχει αποδεχτεί το συνεργείο καθαρισμού ανεπιφύλακτα, αλλά και σύμφωνα με τα διεθνή standards, όπως αυτά προσδιορίζονται για τον καθαρισμό υγειονομικών χώρων και των κανόνων προστασίας και ελέγχου νοσοκομειακών λοιμώξεων.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται στην πλήρη εφαρμογή και τήρηση των προτύπων ποιότητας που αναπτύσσει και εφαρμόζει η Διοίκηση της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. και πιο συγκεκριμένα, στα σχετικά πρότυπα για Διοίκηση Ποιότητας, Περιβαλλοντική Διαχείριση, Υγιεινή και Ασφάλεια στην εργασία και Διαχείριση Ασφάλειας Πληροφοριών.

Σε περίπτωση που εξαιρετικό γεγονός ρυπώνει σε μεγάλο βαθμό τους χώρους της Πολυκλινικής, η Εταιρεία θα έχει τη δυνατότητα να καλέσει το συνεργείο καθαρισμού για άμεση επέμβαση προς αποκατάσταση της καθαριότητας, μη δικαιούμενου πρόσθετης αμοιβής, εφόσον προκύπτει υπαιτιότητα του Αναδόχου ή είναι αποτέλεσμα πράξεων ή παραλείψεων του προσωπικού βάρδιας.

Σε κάθε άλλη περίπτωση, η κλήση του Αναδόχου θα γίνεται εγγράφως μόνο από εξουσιοδοτημένα προς τούτο άτομα. Αδυναμία απόδειξης της έγγραφης εντολής από την πλευρά του Αναδόχου, θα συνεπάγεται μη καταβολή του αντιτίμου από την Εταιρεία.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να αναλάβει την αποκομιδή μπαζών, που προκύπτουν από εργασίες των συνεργείων της Πολυκλινικής του Ολυμπιακού Χωριού.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί βιβλία παρουσίας και λογοδοσίας με σκοπό την αναγραφή παραλείψεων και παραπόνων, τα οποία μετά την υπόδειξη των αρμοδίων θα διορθώνονται άμεσα.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα παραχωρηθεί από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ για την φύλαξη αντικειμένων και υλικών.

Σε περίπτωση αλλαγών των μεθόδων καθαριότητας των χώρων με στόχο τη βελτίωση της απόδοσης εργασίας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, θα πρέπει να έχει εξασφαλιστεί η έγγραφη έγκριση της Διοίκησης της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Για παράδειγμα, πιθανή μείωση συχνότητας σε μία εργασία – χώρο μπορεί να δώσει δυνατότητα αύξησης σε κάποια άλλη εργασία που θα θεωρηθεί αναγκαία.

Προς αποτελεσματική και ουσιαστική επικοινωνία της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. με τον ΑΝΑΔΟΧΟ, θα τηρείται Βιβλίο Παρατηρήσεων, όπου θα καταχωρούνται καθημερινά οι τυχόν παραλήψεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και τα παράπονα ως προς την καλή εκτέλεση του έργου και τη συμπεριφορά του προσωπικού. Αντίγραφα των καταχωρήσεων θα προωθούνται καθημερινά στον ΑΝΑΔΟΧΟ, ο οποίος και υποχρεούται για την πιστή συμμόρφωση προς τις υποδείξεις.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να αποζημιώνει και να αποκαθιστά την ΕΤΑΙΡΕΙΑ για κάθε βλάβη ή φθορά που θα προξενήσει το προσωπικού του ή τα υλικά του, τα μηχανήματα και γενικά τα μέσα που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου, στο προσωπικό της, τις κτιριακές εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό της, ή και σε τρίτους που συνδέονται ή συναλλάσσονται με την ΕΤΑΙΡΕΙΑ με οποιονδήποτε τρόπο. Η Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. έχει το δικαίωμα να παρακρατεί από το τίμημα του εργολάβου το ποσόν της ζημιάς, επιφυλασσόμενο και για κάθε άλλο δικαίωμά του.

Κάθε ζημιά που γίνει από τον ανάδοχο ή από το προσωπικό που χρησιμοποιεί θα αποκαθίσταται απ' αυτόν αμέσως και σε περίπτωση άρνησής του, θα προσδιορίζεται το ισόποσο της ζημιάς και θα αφαιρείται από την αμοιβή του αναδόχου, ή όπως προβλέπει η νομοθεσία στις περιπτώσεις αυτές.

Ο ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά έναντι του Δημοσίου για τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγελλθεί η σύμβαση (με τον ανάδοχο) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης υπέρ του Δημοσίου.

Σε περίπτωση που δεν τηρείται η απομάκρυνση και η αποκομιδή των απορριμμάτων ως ενδείκνυται από τους Χώρους της Πολυκλινικής του Ολυμπιακού Χωριού, η ΔΙΟΙΚΗΣΗ της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο τριακοσίων (300) Ευρώ, κάθε φορά που διαπιστώνεται τέτοια παράβαση.

Η ευθύνη του αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση του ΑΕΜΥ ΑΕ, σε περίπτωση που η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας.

Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρούντος του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως έκπτωτου.

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Εταιρεία, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου. Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται όπως συμμορφώνεται άμεσα με τις υποδείξεις και οδηγίες των υπεύθυνων της Εταιρείας σχετικά με την τήρηση των αρχών που διέπουν το εφαρμοζόμενο στις υπηρεσίες της Πολυκλινικής του Ολυμπιακού Χωριού, σύστημα Ολικής Ποιότητας και οι οποίες θα γνωστοποιούνται εγγράφως στον Ανάδοχο, είτε απ' ευθείας, είτε μέσω του επόπτη. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δικαιούται και η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να καταβάλει σε αυτόν το ακριβές συμφωνηθέν αντίτιμο. Η αμοιβή δεν δύναται για καμία απολύτως αιτία (π.χ. μεταβολή οικονομικών συνθηκών, αύξηση αξίας, αυξήσεις ποσότητας ή τιμών υλικών, ημερομισθίων, ασφαλιστικών εισφορών κτλ.) να είναι διαφορετική από την αρχικά συμφωνηθείσα.

Με την αμοιβή που θα καταβάλλεται από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ εξοφλείται ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ για το έργο, το κέρδος και τα έξοδα κάθε φύσης, δηλαδή υλικά, αμοιβές προσωπικού, ασφάλιστρα εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα αδειών και εορτών εργαζομένων, μηχανές συσκευές, όργανα και γενικά μέσα εκτέλεσης του καθαρισμού και συντήρησης (έργου) και γενικώς για κάθε άλλη δαπάνη, έστω και αν δεν μνημονεύεται ή προβλέπεται ρητά. Η απαρίθμηση αυτή είναι ενδεικτική και όχι περιοριστική.

Το έργο εκτελείται με έξοδα και ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που τότε και μόνο θα δικαιούται την αμοιβή, εφόσον εκτελέσει προσηκόντως το έργο και εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του, είτε προς την ΕΤΑΙΡΕΙΑ είτε προς οποιονδήποτε τρίτο (π.χ. ασφαλιστικά ταμεία, αφορία, προσωπικό κτλ.).

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δεν θα καταβάλει την μηνιαία αποζημίωση, αν προηγουμένως ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν προσκομίσει βεβαίωση Ασφαλιστικής και Φορολογικής Ενημερότητας.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται όπως υποβάλει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ ονομαστική κατάσταση των ατόμων που θα απασχολεί στις εγκαταστάσεις της, η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφα των ποινικών τους μητρώων και πλήρες βιογραφικό σημείωμα, τα οποία θα υποβάλλονται με υπεύθυνη δήλωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει την λίστα αυτή, βάσει των αλλαγών που γίνονται στην σύνθεση του προσωπικού.

Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από τον ΑΕΜΥ ΑΕ.

Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν και στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εργασία αυτή, στο προσωπικό του ΑΕΜΥ ΑΕ ως και σε κάθε τρίτο πρόσωπο, γι' αυτό πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί σε όλους τους ανωτέρω.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα πρέπει να υπογράψει δήλωση εμπιστευτικότητας με την Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. με σκοπό τη διασφάλιση των πληροφοριών του απορρήτου.

Απαγορεύεται στον ΑΝΑΔΟΧΟ η ανάθεση όλου ή μέρους του αντικειμένου της συμβάσεως σε υπεργολάβους, εξαιρουμένων έκτακτων περιπτώσεων και μετά από προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.

Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων του αναδόχου έναντι του ΑΕΜΥ ΑΕ που απορρέουν από την παρούσα διακήρυξη

Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως, χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση του εργοδότη.

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται αμοιβή από τον ΑΕΜΥ ΑΕ για το χρονικό διάστημα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της σύμβασης.

Εάν ο Ανάδοχος διακόψει το έργο άκαιρα, αναίτια και αδικαιολόγητα και χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Δ.Σ. της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε., υποχρεούται να καταβάλει προς την Εταιρεία, λόγω ποινικής ρήτρας, εξακόσια (600) ευρώ ημερησίως από τη διακοπή έως την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης. Την ανωτέρω ποινική ρήτρα αμφότερα τα μέρη τη θεωρούν δίκαιη, εύλογη και εκκαθαρισμένη και δηλώνουν ρητά και ανέκκλητα ότι παραιτούνται από τυχόν διάρρηξη ή προσβολή της. Η καταβολή δε της ανωτέρω ποινικής ρήτρας δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από καταβολή περαιτέρω αποζημίωσης.

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται αποδεδειγμένα σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος δεν θα θεωρηθεί ότι έχει αθετήσει την παρούσα σύμβαση, ούτε φέρει ευθύνη σε περίπτωση καθυστέρησης ή αδυναμίας συμμόρφωσης με την παρούσα Σύμβαση λόγω οποιασδήποτε αιτίας πέρα από τον έλεγχο του επηρεαζόμενου μέρους. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει σε ανωτέρα βία, οφείλει να γνωστοποιήσει και να επικαλεσθεί προς την Εταιρία τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Εταιρία υποχρεούται να απαντήσει εγγράφως εντός τριάντα (30) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η απόρριψη του αιτήματος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτηρίου, καθώς και να πληροφορεί και την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται με σχετική επιστολή του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- Να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζομένους του.
- Να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό που θα απασχολεί σε Κρατικούς Ασφαλιστικούς Οργανισμούς.
- Να καταβάλει τα επιδόματα αδείας, τα δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, τις εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με τις υπηρεσίες καθαρισμού.
- Να καταθέτει στην αρμόδια υπηρεσία του ΑΕΜΥ ΑΕ στο τέλος κάθε μήνα ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει τον επόμενο μήνα, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ρεπό) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο γι' αυτές τις εργασίες προσωπικό.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από τον ΑΕΜΥ ΑΕ, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του όρου αυτού, θα καταγγέλλεται η σύμβαση.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Ο ΑΕΜΥ ΑΕ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου.
- Η ΑΕΜΥ ΑΕ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του ανάδοχου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία- Ε.Σ.Σ.Ε) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, κλπ., ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης, που προκύπτει από αυτές.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο προσωπικό του, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με τον ΑΕΜΥ ΑΕ. Γι' αυτό το προσωπικό που απασχολεί ο ανάδοχος για τον καθαρισμό δεν έχει δικαίωμα αποζημίωσης για κανένα λόγο ή αιτία, από τον ΑΕΜΥ ΑΕ, δεδομένου ότι ουδεμία σχέση υφίσταται μεταξύ του ΑΕΜΥ ΑΕ και του προσωπικού του ανάδοχου.

Ε. Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που, εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου αναλαμβάνοντας πάσα ευθύνη δυνάμενη

να προκύψει εξαιτίας της πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων του προσωπικού του.

- Η ευθύνη του αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση του ΑΕΜΥ ΑΕ, σε περίπτωση που η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας.
- Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως, χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση του εργοδότη.
- Ο ανάδοχος δεν δικαιούται αμοιβή από τον ΑΕΜΥ ΑΕ για το χρονικό διάστημα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της σύμβασης.
- Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί βιβλίο καθαρισμού και συντήρησης όπου θα καταγράφει τυχόν προβλήματα που υπάρχουν κατά τη διάρκεια του καθαρισμού.
- Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από τον ΑΕΜΥ ΑΕ.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν και στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εργασία αυτή, στο προσωπικό του ΑΕΜΥ ΑΕ ως και σε κάθε τρίτο πρόσωπο, γι' αυτό πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί σε όλους τους ανωτέρω.
- Κάθε ζημιά που γίνει από τον ανάδοχο ή από το προσωπικό που χρησιμοποιεί θα αποκαθίσταται απ' αυτόν αμέσως και σε περίπτωση άρνησής του, θα προσδιορίζεται το ισόποσο της ζημιάς και θα αφαιρείται από την αμοιβή του αναδόχου, ή όπως προβλέπει η νομοθεσία στις περιπτώσεις αυτές.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά έναντι του Δημοσίου για τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
- Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγελθεί η σύμβαση (με τον ανάδοχο) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης υπέρ του Δημοσίου.
- Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων του αναδόχου έναντι του ΑΕΜΥ ΑΕ που απορρέουν από την παρούσα διακήρυξη.
- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον ΑΕΜΥ ΑΕ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις των αρμοδίων υπαλλήλων του.



Τοποθεσία παράδοσης στην Πολυκλινική Ολυμπιακού Χωριού, Γ Δαμάσκου 1 , 13677 Ολυμπιακό Χωριό, Αχαρναί.

Στην υποβληθείσα προσφορά θα πρέπει να υπάρχει ρητή αναφορά ότι συμμορφώνεται πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.

Ισχύς Προσφορών: 60 ημέρες κατ' ελάχιστο.

Αποστολή προσφορών: Ανοιχτές προσφορές στο mail :kbalioussi@aemy.gr από την ημερομηνία ανάρτησης.

Τρόπος Πληρωμής: Με δέσμευση του ποσού από τον ΚΑΕ **62.98.05.10** και **62.98.05.90 (Δαπάνες Καθαριότητας)** του εγκεκριμένου για το 2024 προϋπολογισμού της ΑΕΜΥ Α.Ε και εντός 60 ημερών από την έκδοση τιμολογίου και την οριστική παραλαβή των ειδών.

Τα έξοδα αποστολής βαρύνουν τον ανάδοχο.

Για ποσά πάνω από 1.500€ είναι απαραίτητη η προσκόμιση φορολογικής ενημερότητας και για ποσά πάνω από 3.000€ είναι απαραίτητη η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Μαρία Θεοδωροπούλου

Διευθύνουσα Σύμβουλος ΑΕΜΥ Α.Ε.